

Warszawa, 2 stycznia 2009 r.

Szanowni Państwo,

Dla ułatwienia i dalszego usprawnienia współpracy w ramach wiążących nas z Państwem umów leasingu, prosimy o zapoznanie się z przedstawionymi informacjami dotyczącymi bardzo ważnego elementu naszych kontaktów handlowych - **dokumentowania i regulowania należności leasingowych**.

I. FAKTUROWANIE OPŁAT

Leasing jest usługą obciążoną VAT - liczoną według stawki 22% dla umów leasingu operacyjnego lub według stawki właściwej dla przedmiotu leasingu dla umów leasingu finansowanego.

Obowiązek zapłaty rat leasingowych w ustalonych terminach wynika bezpośrednio z warunków umowy leasingu. Dla potrzeb rozliczenia podatku VAT, Millennium Leasing każdą z opłat okresowych dokumentuje odpowiednio: fakturą VAT dla umów leasingu operacyjnego lub notą obciążeniową dla umów leasingu finansowanego. Dla Państwa wygody Millennium Leasing wysłał te dokumenty z wyprzedzeniem, aby mogły dotrzeć do Państwa przed terminem płatności kolejnych rat.

W przypadku zapytań i wątpliwości w sprawach fakturowania opłat prosimy o kontakt z Millennium Leasing, Zespołem Finansów tel. 022 598 28 36-37, 022 598 28 43 fax 022 598 28 35

Aktualnie Millennium Leasing obsługuje ponad 26 tysięcy umów i stąd nasza prośba o staranne wypełnianie dokumentów przelewu, aby prawidłowo księgować Państwa należności.

Dla każdego z Państwa został wygenerowany oddzielny numer rachunku bankowego, na który należy dokonywać wszelkich wpłat związanych z umowami leasingu.

Numer rachunku podajemy na każdej fakturze VAT za ratę leasingową.

Prosimy o sprawdzenie, czy na poleceniu przelewu wpisujecie Państwo właściwy numer rachunku.

II. DOKUMENTOWANIE PRZELEWU

Prosimy o szczególnie staranne opisywanie dokonywanych przelewów. Na formularzu przelewu, w rubryce „Tytuł” należy **KONIECZNIE** podać numer umowy leasingu, której przelew dotyczy oraz umieścić tytuł zapłaty (np. rata leasingowa, opłata dodatkowa, odsetki itp.).

III. TERMINY PŁATNOŚCI I MONITORING REALIZACJI NALEŻNOŚCI

Prosimy pamiętać, że opisany w umowie leasingu termin zapłaty oznacza dzień, do którego należne opłaty winny wpłynąć na rachunek Millennium Leasing.

Zespół Monitorowania Wpłat w bezpośrednich kontaktach służy Państwu wyjaśnieniami i pomocą w uzgadnianiu harmonogramu spłat. Prowadzimy monitoring regulowania należności leasingowych.

O zaistniałych opóźnieniach staramy się na bieżąco informować Państwa listownie. Takie pisemne wezwanie oznacza dodatkowy termin zapłaty zaległych kwot wraz z odsetkami.

W pismach monitorujących prosimy zwracać uwagę na datę salda, do której odnosi się wykazana zaległość.

Jeśli po tej dacie zaległość została uzupełniona, prosimy przesłać faksem dokument przelewu, co pozwoli uniknąć dalszej zbędnej korespondencji.

Zgodnie z warunkami umowy zapłata należności leasingowych po terminie skutkuje naliczeniem odsetek za zwłokę. W takim przypadku na fakturach za raty okresowe otrzymywać będą Państwo notę odsetkową naliczoną za okres pomiędzy datami wymagalności kolejnych rat wynagrodzenia. Nota – dokument księgowy – zawierać będzie

datę wystawienia, numer, okres rozliczeniowy oraz kwotę naliczonych odsetek.

Przypominamy, że zapłatę należności odsetkowych, zgodnie z warunkami umowy, traktujemy jako wymagalną w pierwszej kolejności.

W przypadku zapytań i wątpliwości w sprawach realizacji płatności prosimy o kontakt z Millennium Leasing, Zespołem Monitorowania Wpłat tel. 022 598 28 38-40, 022 598 27 25 fax 022 598 28 35

IV. OPŁATY ZA CZYNNOŚCI ZLECANE PRZEZ KORZYSTAJĄCYCH

Umowa leasingu zawierana jest na czas określony i na stałych warunkach. Jednak zmieniające się warunki otoczenia i bieżące wydarzenia powodują, że każdego miesiąca wpływa od Państwa do Millennium Leasing kilkaset wniosków o dokonanie

różnych zmian warunków umów leasingu w trakcie ich trwania. Takie dodatkowe działania związane z realizacją umów leasingu, nie przewidziane w ramach tych umów, wiążą się jednak z koniecznością ponoszenia przez Millennium Leasing dodatkowych, nie planowanych wcześniej kosztów np. opłat administracyjnych związanych ze zmianą tablic i dowodów rejestracyjnych itp..

Od 1 stycznia 2009 r. wprowadzamy nowy cennik opłat za czynności dodatkowe, zlecane Millennium Leasing, a nie wynikające bezpośrednio z warunków łączących nas z Państwem umów leasingu. Prosimy o zapoznanie się z aktualnymi opłatami, które znajdują się na drugiej stronie niniejszego pisma.

Mamy nadzieję, że przekazanie Państwu powyższych informacji służyć będzie dalszemu usprawnieniu procesu realizacji wiążących nas umów leasingu.

Z poważaniem,

Andrzej Gliński
Prezes Zarządu Millennium Leasing

Millennium Leasing Sp. z o.o.
ul. Żaryna 2A, 02-593 Warszawa
tel. +48 22 598 27 00÷02, fax +48 22 598 27 10
NIP 526-021-31-26, REGON 012015417

centrum@millenniumleasing.pl
www.millenniumleasing.pl
infolinia 0 801 68 11 88

L.p.	RODZAJ OPŁATY	OPŁATA NETTO			
		PLN	EUR	USD	CHF
A	IMPORT				
1.	Import - przedmioty nowe i używane od producentów (autoryzowanych dealerów) gr. I, II - wartość bez ograniczeń oraz wszystkie przedmioty pow. 100 tys. EUR *	1 000	3 10	460	500
2.	Import - pozostałe przedmioty gr. I i II oraz wszystkie przedmioty gr. III (nowe i używane): wartość do 100 tys. EUR z państw UE *	3 000	9 10	1 370	1 500
3.	Import - pozostałe przedmioty gr. I i II oraz wszystkie przedmioty gr. III (nowe i używane): wartość do 100 tys. EUR z innych państw *	4 000	1 220	1 820	2 000
4.	Przelew w walucie krajowej i zagranicznej (nie mniej niż koszt rzeczywisty)	170	60	80	90
B	OPŁATA ZA ROZPATRZENIE WNIOSKU				
5.	Cesja praw i obowiązków z umowy	300	100	140	150
6.	Zmiana zabezpieczeń umowy w trakcie jej trwania				
7.	Zmiana warunków OWUL / umowy (... strona ubezpieczająca, składka w ratach, ...)				
8.	Użyczenie przedmiotu osobie trzeciej				
9.	Zmiana terminu wymagalności opłat				
10.	Zmiany warunków umowy (terminarz)	200	70	100	100
11.	Przedterminowe zakończenie umowy leasingu				
12.	Uzgodnienie indywidualnych warunków ubezpieczenia poza pakietem Millennium Leasing				
13.	Upoważnienie do wyjazdu do krajów spoza UE	100	40	50	50
14.	Wystawienie opinii o Korzystającym				
C	OPŁATA ZA ANEKS DO UMOWY				
15.	Zmiana adresu, nazwiska, reprezentacji, formy prawnej - zgodnie z Kodeksem Handlowym	200	70	100	100
16.	Zmiana warunków OWUL / umowy				
17.	Zmiany przeznaczenia, parametrów technicznych przedmiotu leasingu powodujące zmianę warunków ubezpieczenia				
18.	Zmiana liczby rat składki ubezpieczenia płatnej w przypadku ubezpieczenia przez Korzystającego				
19.	Skrócenie umowy w przypadku, gdy klient nie skorzysta z oferty				
D	OPŁATA ZA REJESTRACJĘ				
20.	Pojazdu (2 tablice)	265	Przeliczone na EUR, USD, CHF wg kursu kupna dewiz Banku Millennium dla transakcji leasingowych z dnia wystawienia faktury		
21.	Pojazdu (1 tablica)	205			
E	INNE OPŁATY REJESTRACYJNE				
22.	Nalepka na szybę	60	20	30	30
23.	Karta pojazdu	120	40	60	60
24.	Wyrobienie indywidualnych tablic rejestracyjnych (naczepa)	600	190	280	300
25.	Wyrobienie indywidualnych tablic rejestracyjnych (samochód, ciągnik)	1 200	370	550	600
26.	Wymiana 1 tablicy	130	40	60	70
27.	Wymiana 2 tablic	260	80	120	130
28.	Wymiana 1 tablicy + dowodu rejestracyjnego	200	70	100	100
29.	Wymiana 2 tablic + dowodu rejestracyjnego	300	100	140	150
30.	Wyrobienie wtórnika dowodu rejestracyjnego				
31.	Przerejestrowanie pojazdu				
32.	Odebranie dowodu zatrzymanego przez organa ścigania	100	40	50	50
33.	Wydanie zaświadczenia dotyczącego rejestracji	100	40	50	50
34.	Dodatkowa przesyłka				
35.	Kaucja za OC nie w dacie rejestracji (zgodnie z umową)				
F	REALIZACJA				
36.	Rozliczenie VAT-u przy szkodzie częściowej	200 + 25% wartości VAT	70 + 25% wartości VAT	100 + 25% wartości VAT	100 + 25% wartości VAT
37.	Zmiana parametrów technicznych przedmiotu leasingu wskutek czynności wykonanych przez Korzystającego (w tym: montaż gazu, haka, DMC, ładowność, liczba miejsc, ...)	200	70	100	100
38.	Udzielenie pisemnej informacji o przedmiocie umowy lub użytkownikowi na wniosek organów ścigania lub organów administracji	50	20	30	30
39.	Wystawienie wezwania do:				
	a) zapłaty składki ubezpieczenia				
	b) zapłaty zaległości - drugie wezwanie (monit nr 2)				

obowiązuje od 01.01.2009 roku

- * - grupa I - samochody osobowe i samochody ciężarowe do 3,5 tony DMC
- grupa II - samochody ciężarowe powyżej 3,5 tony DMC, ciągniki siodłowe, naczepy, przyczepy, ruchome maszyny budowlane i drogowe, w tym żurawie samojezdne, wózki widłowe, autobusy, samochody specjalistyczne i inne środki transportu lądowego
- grupa III - maszyny i urządzenia, sprzęt biurowy i komputerowy